

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 38 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка)**

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка  
Протокол № 2 от 23.09.2024г



«Утверждаю»  
Директор МБДОУ ДС №38  
г.Кузнецка  
Л.А.Гордеева  
173 от 23.09.2024г

Согласовано  
Советом родителей  
МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка  
Протокол № 1 от 23.09.2024г

**Правила приема на обучение  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 города Кузнецка, осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,  
по дополнительным общеразвивающим программам,  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБДОУ ДС № 38 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного Государственного врача РФ №32 от 27.10.2020, Федеральным законом № 465-ФЗ от 21.11.2022 « О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения № ТВ-2419/ОЗ от 31.10.2022, и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 города Кузнецка (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом в детский сад, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулируют деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## 2. Правила приема

2.1. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)<sup>2</sup>.

2.3. Предоставляется членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации право на зачисление во внеочередном порядке детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в дошкольные организации на территории Пензенской области.<sup>11</sup>

Вне очереди также предоставляются места и принимаются дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан из подразделений особого риска, дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, дети военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дети военнослужащих по месту жительства их семей, военнослужащих по контракту и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ<sup>4</sup>.

2.5. Предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за детьми участниками специальной военной операции, родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются: - граждане Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации»;  
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту; -  
граждане Российской Федерации из числа лиц, прибывших в запасе и заключивших на  
добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о  
прохождении службы в подразделениях БАРС;  
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в  
войсках национальной гвардии Российской Федерации;  
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете  
Российской Федерации.

В случае гибели участника специальной операции право на предоставление мер поддержки  
сохраняется: за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции  
родительская плата не взимается.<sup>12</sup>

Освобождение от родительской платы производится на основании:  
- личного заявления на имя руководителя организации; -  
документа подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и  
уход за детьми в дошкольной образовательной организации;  
- копии документа, подтверждающего родственные связи несовершеннолетних детей с  
участником специальной военной операции;  
- копии документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной  
операции

2.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может  
быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,  
предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,  
2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители  
(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую  
общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования г.  
Кузнецка<sup>5</sup>.

2.8. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом,  
лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами  
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности воспитанников<sup>6</sup>.

2.9. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящих Правилах,  
размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада  
распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных  
организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года  
(далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через  
официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в  
заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей  
(законных представителей) ребенка.

2.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного  
года при наличии свободных мест.<sup>2.13.</sup>

Прием в детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования  
региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup>.

2.14. Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)<sup>8</sup>.

2.15. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним; 3)
- о последовательности предоставления места в детском саду; 4) о
- документе о предоставлении места в детском саду; 5) о
- документе о зачислении ребенка в детский сад<sup>9</sup>.

2.16. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. 2.17.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б)
- дата рождения ребенка; в)
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г)
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж)
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка
- образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в
- обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы; м)
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер<sup>4</sup>, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.20. Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка, вместо свидетельства родители вправе приложить выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, она должна содержать реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.24.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.20. настоящих Правил, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.20. настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>10</sup> с родителями (законными представителями) ребенка. 2.26.

Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело.

### **3. Комплектование ДОУ**

3.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ обучающимися в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом детского сада; количество групп в ДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости.

3.3. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий ДОУ издаёт приказ о комплектовании обучающимися на новый учебный год.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) может производиться:

- внутри ДОУ из одной группы в другую группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления деятельности;

4.2. Перевод обучающихся внутри ДОУ осуществляется (Приложение 4):

4.2.1. при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

4.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;

4.2.3. временно в другую группу ДОУ при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

4.3. Перевод обучающихся из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется (Приложение 5): 4.3.1. по

инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;

4.3.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

4.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося ДОУ:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Кузнецка для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося из ДОУ в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из ДОУ в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. В целях поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции предоставляются меры поддержки: Первоочередное право на перевод ребенка военнослужащего в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего дошкольную организацию на территории Пензенской области

4.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.6.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию.

4.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Пензенской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.6.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6.6. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке



перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6.9. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся на обучение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося на обучение в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении на обучение в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающегося из ДОО осуществляется (Приложение 6):

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ заведующего ДОО) об отчислении обучающегося из ДОО.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ заведующего ДОО о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

## **7. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

Форму заявления утверждает заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2.20 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних, дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2.8 правил.

7.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего образовательного учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании

платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

7.11. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа заведующего) об отчислении обучающегося.

## **8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действия, бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу «Приём заявлений о зачислении на обучение в МБДОУ ДС №38 г. Кузнецка, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», а также его должностных лиц, работников.**

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210-ФЗ), и в порядке, предусмотренным главой 2.1 ФЗ №210-ФЗ.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать жалобу, обращение в устной и (или) письменной, и (или) электронной форме.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.5. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, противоправные решения, действия (бездействия) ДОУ, должностных лиц, работников, нарушения положений настоящих правил, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать решение по жалобе и действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами ДОУ в отношении решений и действий (бездействия) ДОУ, его должностных лиц, работников.

8.9. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде, официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в устной и (или) письменной форме, и (или) электронной форме.

8.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) ДОУ, а также его должностных лиц, работников, регулируется ФЗ №210-ФЗ.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного

образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за выполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Правила принимаются на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).

<sup>4</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833); письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03; Федеральный закон от 21.11.2022 №465-ФЗ.

<sup>5</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>7</sup> Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

<sup>8</sup> Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

<sup>9</sup> Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>11</sup> Пункт 1.2., 1.10. Постановления Правительства Пензенской области № 893-пП от 18.10.2022г

<sup>12</sup> Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 № 36 «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Указ Губернатора Пензенской области от 20.04.2023 № 54 « О внесении изменений в Указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 № 36.